

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 172
открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(«Детский сад № 172 ОАО «РЖД»)

ПРИКАЗ

«09» января 2019г. № 23

«Об организации питания в дошкольном учреждении»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (ред. от 19.05.2013), нормативными и локальными актами Детского сада №172 ОАО «РЖД»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 09.01.2019г. в дошкольном учреждении четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) для детей с 1,5 до 3-х лет в соответствии с «Примерным 20-ти дневным меню для организации детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования»;
2. Организовать с 09.01.2019г. в дошкольном учреждении пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) для детей с 3-х до 7 лет в соответствии с «Примерным 20-ти дневным меню для организации детей в возрасте с 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12 часовым режимом функционирования».
3. Возложить ответственность за ведения контроля работы пищеблока и качество питания воспитанников на старшую медицинскую сестру Гилеву И.И.
4. Старшей медицинской сестре Гилевой Н.И. при составлении ежедневного меню:
 - пользоваться утвержденным 20-ти дневным меню (Экспертное заключение №111 от 20.03.2014г. ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии на железнодорожном транспорте»);

- составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - предусматривать массу порций блюда, с учетом возраста детей, а так же количественный состав блюд, энергетическую и пищевую ценность;
 - составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка, перед утверждением заверять меню своей подписью;
 - предоставлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - по уважительной причине (в связи с болезнью воспитанников) возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10.00;
 - обеспечить соблюдение графика приема пищи на группах младшими воспитателями, график выдачи готовой продукции работниками пищеблока
5. Возложить ответственность за своевременность заказа продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент закупаемых продуктов на кладовщика Копылову Н.С. При централизованной поставке продуктов питания строго следить за сопроводительными документами на поставляемую продукцию (товарно-транспортные накладные, сертификаты соответствия, ветеринарные справки, маркировочные ярлыки).
6. Заведующему хозяйством Копыловой Н.С. не допускать нарушения условий хранения продуктов (соблюдать сроки и товарное соседство).
7. Списание обнаруженных некачественных продуктов оформлять комиссией актом.
8. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00. предшествующего дня, указанного в меню
9. Бракеражной комиссии осуществлять снятие остатков продуктов питания в кладовой не реже 1 раза в месяц.
10. Кладовщику Копыловой Н.С. ежемесячно проводить выверку продуктов питания с главным бухгалтером Саенко И.А.
11. Работники пищеблока несут персональную ответственность за:
- недопущение хранения личных вещей на рабочем месте;
 - маркировку посуды и инвентаря;
 - отбор суточных проб;
 - закладку продуктов, согласно меню;
 - нарушение технологии приготовления блюд и обработку сырых и вареных продуктов;

- графика выдачи готовой продукции с пищеблока;
 - прохождением гигиенической аттестации работников пищеблока.
12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут:
- воспитатели: Гилева О.Н., Зеткина С.Е., Ливинцова Г.П., Чупахина Н.А.;
 - младшие воспитатели: Губанова О.И., Лукина Е.В., Лукина Н.Н.
13. Общий контроль за питанием в учреждении оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Батакова

И.В. Батакова