****

**1. Общие положения**

1.1. Использование сайта в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 172 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» направлено на решение задач воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регулируют условия и порядок использования сайта в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный законот 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29; постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»), настоящим Положением, приказом заведующего ДОУ.

1.4. Официальный сайт в сети Интернет частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172 ОАО «РЖД» (далее – сайт ДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

 1.5. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;

-  информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности  ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

 -  защита прав и интересов участников образовательного процесса.

 1.6.  Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

 1.7.  Настоящее Положение принимается  общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждается  заведующим ДОУ.

 1.8.  Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта ДОУ**

2.1.   Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ. 2.2.   Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3.   Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства,  связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона и российской Федерации.

2.4.   Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

-  нарушать авторское право;

-  содержать ненормативную лексику;

-  унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-  содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

-  содержать информационные материалы, содержащие  призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,  разжигающие   социальную,   расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду  наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-  содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-  противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5.   Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим  ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года  № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

2.6.   Примерная информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7.   Примерная информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок)   и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8.   Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с п. 4 статьи 32 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

-  о дате создания ДОУ;

-  о структуре ДОУ;

-  о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

-   об образовательных стандартах;

-   о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и  квалификации;

-   о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса  (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных  сооружений,  об  условиях  питания,  медицинского  обслуживания,  о доступе к  информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-   об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

-   о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

-   документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-   утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДОУ;

3)  отчет о результатах самообследования;

4)  порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5)     сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном  приказом заведующего ДОУ.

**3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ**

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно или  по Договору с третьей стороной обеспечивает:

-   постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;

-   взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью  Интернет;

-   проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;

-    ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления  сайта ДОУ;

-    проведение регламентных работ на сервере;

-   разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

-    размещение материалов на сайте ДОУ;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3.   Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.4.  Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОУ регламентируется приказом заведующего ДОУ (или должностными обязанностями сотрудников ДОУ).

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение  материалов  инвариантного блока  сайта ДОУ,  обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности,  утверждается приказом руководителя ДОУ.

3.6.  Сайт ДОУ размещается по адресу: http://дс172ржд.рф обязательным предоставлением   информации    об   адресе   вышестоящему   органу   управления образованием.

3.7.   Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.

3.8.   При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом заведующего или по Договору на по сопровождению Web-сайта [www.дс](http://www.дс)172ржд.рф

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОУ, включает организацию всех видов работ,  обеспечивающих работоспособность  сайта ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

 -   обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

 -  проведение организационно- технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;

  -  инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

  -  ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;

  -  регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;

 -  разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;

 -  сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.Сотрудник, ответственный  за функционирование сайта ДОУ несут ответственность:

-   за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

 -  за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8, 4.3. настоящего Положения;

-   за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

-   за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ**

5.1. Оплата работы  ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта ДОУ,  из числа участников образовательного процесса,  производится на основании Договора из статьи «Прочие текущие расходы».